



ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

INDIKATOR KINERJA UTAMA
TINGKAT LEMBAGA, UNIT KERJA ESELON I
DAN
UNIT KERJA ESELON II MANDIRI
DI LINGKUNGAN ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA
TAHUN 2020

JAKARTA, 2020

KATA PENGANTAR

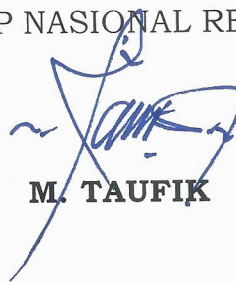
Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi. Indikator Kinerja Utama Tingkat Lembaga, Unit Kerja Eselon I dan Unit Kerja Eselon II Mandiri di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2020 merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh unit kerja di lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia untuk menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen Rencana Strategis Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2020 – 2024.

Indikator Kinerja Utama Tingkat Lembaga, Unit Kerja Eselon I dan Unit Kerja Eselon II Mandiri di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2020 ini diharapkan dapat mempermudah pengukuran keberhasilan suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi.

Selamat bekerja.

Jakarta, Januari 2020

PLT. KEPALA ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,



M. TAUFIK

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
A. ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA	1
B. SEKRETARIAT UTAMA	4
C. DEPUTI BIDANG PEMBINAAN KEARSIPAN	6
D. DEPUTI BIDANG KONSERVASI ARSIP	8
E. DEPUTI BIDANG INFORMASI DAN PENGEMBANGAN SISTEM KEARSIPAN	10
F. PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEARSIPAN	11
G. PUSAT JASA KEARSIPAN	12
H. PUSAT AKREDITASI KEARSIPAN	13
I. INSPEKTORAT	15

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

INDIKATOR KINERJA UTAMA TINGKAT LEMBAGA, UNIT KERJA ESELON I, DAN UNIT KERJA ESELON II MANDIRI
DI LINGKUNGAN ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2020

A. ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

1. Nama Organisasi : Arsip Nasional Republik Indonesia
2. Tugas : Melaksanakan tugas pemerintahan di bidang kearsipan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan.
3. Fungsi :
 - a. pengkajian dan penyusunan kebijakan nasional di bidang kearsipan;
 - b. koordinasi kegiatan fungsional dalam pelaksanaan tugas ANRI;
 - c. fasilitasi dan pembinaan terhadap kegiatan instansi pemerintah di bidang kearsipan;
 - d. penyelenggaraan pembinaan dan pelayanan administrasi umum di bidang perencanaan umum, ketatausahaan, organisasi dan tata laksana, kepegawaian, keuangan, kearsipan, hukum, persandian, perlengkapan, dan rumah tangga;
 - e. penyelenggaraan pembinaan kearsipan nasional;
 - f. pelindungan, penyelamatan, dan pengelolaan arsip statis berskala nasional; dan
 - g. penyelenggaraan sistem dan jaringan informasi kearsipan nasional.

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

4. Indikator Kinerja Utama :

NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2020
1.	Jumlah instansi pemerintah yang menerapkan e-arsip terintegrasi	75 Instansi
2.	Jumlah Instansi Pemerintah yang memperoleh nilai pengawasan kearsipan kategori "Baik" ke atas	70 Instansi
3.	Jumlah pengguna pelayanan arsip sebagai memori dan jati diri bangsa	254.640 Pengguna
4.	Jumlah arsip yang dimanfaatkan sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa	10.120 Arsip
5.	Jumlah arsip terjaga dan arsip statis sebagai warisan budaya yang dipreservasi	122.851 Arsip

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2020
6.	Jumlah rekomendasi hasil pengawasan kearsipan yang ditindaklanjuti	75 Rekomendasi
7.	Jumlah Instansi Pemerintah yang Menerima Pendampingan Pengelolaan Arsip Terjaga dan Arsip Aset	25 Instansi
9.	Jumlah SDM Kearsipan yang tersertifikasi	250 SDM
10.	Opini atas pemeriksaan laporan keuangan dari Badan Pemeriksa Keuangan	WTP
11.	Indeks Reformasi Birokrasi ANRI	B
12.	Nilai Akuntabilitas Kinerja ANRI	B

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

B. SEKRETARIAT UTAMA

1. Nama Organisasi : Sekretariat Utama
2. Tugas : Mengoordinasikan perencanaan, pembinaan, pengendalian terhadap program, administrasi, dan sumber daya di lingkungan ANRI
3. Fungsi :
 - a. pengoordinasian, sinkronisasi, dan integrasi di lingkungan ANRI;
 - b. pengoordinasian perencanaan dan perumusan kebijakan teknis ANRI;
 - c. pembinaan dan pelayanan administrasi ketatausahaan, hubungan masyarakat, organisasi dan tata laksana, kepegawaian, keuangan, kearsipan, persandian, perlengkapan, dan rumah tangga ANRI;
 - d. pembinaan pendidikan dan pelatihan di lingkungan ANRI;
 - e. pengoordinasian penyusunan peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan tugas ANRI;
 - f. penyelenggaraan pengelolaan barang milik/kekayaan negara; dan
 - g. pengoordinasian dalam penyusunan laporan ANRI.

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

4. Indikator Kinerja Utama :

NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2020
1.	Opini atas pemeriksaan laporan keuangan dari Badan Pemeriksa Keuangan	WTP
2.	Indeks Reformasi Birokrasi ANRI	B
3.	Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) ANRI	B

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

C. DEPUTI BIDANG PEMBINAAN KEARSIPAN

1. Nama Organisasi : Deputi Bidang Pembinaan Kearsipan
2. Tugas : Melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan kearsipan nasional
3. Fungsi : a. perumusan kebijakan teknis pelaksanaan, pemberian bimbingan, dan pembinaan di bidang penyelenggaraan kearsipan pusat dan daerah serta sumber daya manusia kearsipan dan sertifikasi;
b. pengendalian di bidang penyelenggaraan kearsipan pusat dan daerah serta sumber daya manusia kearsipan dan sertifikasi; dan
c. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala.

4. Indikator Kinerja Utama :

NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2020
1.	Jumlah instansi pemerintah yang menerapkan e-arsip terintegrasi	75 Instansi

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2020
2.	Jumlah Instansi Pemerintah yang Menerima Pendampingan Pengelolaan Arsip Terjaga dan Arsip Aset	25 Instansi
3.	Jumlah Rekomendasi Hasil Pengawasan Kearsipan yang ditindaklanjuti	75 Rekomendasi
4.	Jumlah SDM Kearsipan yang tersertifikasi	250 SDM

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

D. DEPUTI BIDANG KONSERVASI ARSIP

1. Nama Organisasi : Deputi Bidang Konservasi Arsip
2. Tugas : Melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang konservasi arsip
3. Fungsi : a. perumusan kebijakan teknis pelaksanaan, pemberian bimbingan, dan pembinaan di bidang akuisisi, pengolahan, preservasi, serta layanan dan pemanfaatan arsip statis;
- b. pengendalian di bidang akuisisi, pengolahan, preservasi, serta layanan dan pemanfaatan arsip statis; dan
- c. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala.

4. Indikator Kinerja Utama :

NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2020
1.	Jumlah pengguna pelayanan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa	254.650 Pengguna

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2020
2.	Jumlah arsip statis yang diselamatkan dari lembaga negara, BUMN, perusahaan swasta, ormas/orpol dan perseorangan	465 Berkas/Lembar/Reel/Roll/Kaset/Keping
3.	Jumlah arsip statis lembaga negara, BUMN, perusahaan swasta, ormas/orpol, perseorangan yang diolah	7 inventaris/daftar arsip statis
4.	Jumlah arsip terjaga dan arsip statis sebagai warisan budaya yang dipreservasi	122.851 Arsip

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

E. DEPUTI BIDANG INFORMASI DAN PENGEMBANGAN SISTEM KEARSIPAN

1. Nama Organisasi : Deputi Bidang Informasi dan Pengembangan Sistem Kearsipan
2. Tugas : Melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang informasi dan pengembangan sistem kearsipan
3. Fungsi : a. perumusan kebijakan teknis pelaksanaan, pemberian bimbingan, dan pembinaan di bidang sistem dan jaringan informasi kearsipan nasional, data dan informasi, serta pengkajian dan pengembangan sistem kearsipan;
b. pengendalian di bidang pengelolaan sistem dan jaringan informasi kearsipan nasional, data dan informasi, serta pengkajian dan pengembangan sistem kearsipan; dan
c. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala.

4. Indikator Kinerja Utama :

NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2020
1.	Jumlah arsip yang dimanfaatkan sebagai bahan pertanggungjawaban, memori kolektif dan jati diri bangsa	10.120 Arsip

F. PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEARSIPAN

1. Nama Organisasi : Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan
2. Tugas : Melaksanakan pendidikan dan pelatihan bagi aparatur di bidang kearsipan
3. Fungsi : a. penyusunan kebijakan teknis, rencana, dan program di bidang pendidikan dan pelatihan kearsipan;
- b. pelaksanaan tugas di bidang pendidikan dan pelatihan kearsipan;
- c. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang pendidikan dan pelatihan kearsipan; dan
- d. pelaksanaan urusan ketatausahaan dan pengelolaan arsip aktif, perlengkapan dan kerumahtanggaan, keuangan, dan kepegawaian.

4. Indikator Kinerja Utama :

NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2020
1.	Jumlah Layanan Diklat	1 Layanan

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

G. PUSAT JASA KEARSIPAN

1. Nama Organisasi : Pusat Jasa Kearsipan
2. Tugas : Melaksanakan layanan di bidang jasa kearsipan
3. Fungsi : a. penyusunan kebijakan teknis, rencana, dan program layanan di bidang jasa kearsipan;
b. pelaksanaan tugas layanan di bidang jasa kearsipan;
c. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas layanan di bidang jasa kearsipan; dan
d. pelaksanaan urusan ketatausahaan dan pengelolaan arsip aktif, perlengkapan dan kerumahtanggaan, keuangan, dan kepegawaian.

4. Indikator Kinerja Utama :

NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2020
1.	Jumlah Jasa Kearsipan yang Dimanfaatkan oleh Instansi/Perusahaan (PNBP)	5 Paket

H. PUSAT AKREDITASI KEARSIPAN

1. Nama Organisasi : Pusat Akreditasi Kearsipan
2. Tugas : Melaksanakan akreditasi kearsipan.
3. Fungsi :
 - a. penyusunan kebijakan teknis, rencana, dan program di bidang pengawasan dan akreditasi kearsipan, serta pertimbangan pemberian penghargaan kearsipan dan rekomendasi penerapan sanksi;
 - b. pelaksanaan tugas di bidang pengawasan dan akreditasi kearsipan, serta pertimbangan pemberian penghargaan kearsipan dan rekomendasi penerapan sanksi;
 - c. pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang pengawasan dan akreditasi kearsipan, serta pertimbangan pemberian penghargaan kearsipan dan rekomendasi penerapan sanksi; dan
 - d. pelaksanaan urusan ketatausahaan dan pengelolaan arsip aktif.

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

4. Indikator Kinerja Utama :

NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2020
1.	Jumlah Kementerian/Lembaga yang memperoleh nilai pengawasan kearsipan kategori "Baik" ke atas	32 Instansi
2.	Persentase Pemerintah Daerah yang memperoleh nilai pengawasan kearsipan kategori "Baik" ke atas	38 Instansi

ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

I. INSPEKTORAT

1. Nama Organisasi : Inspektorat
2. Tugas : Melaksanakan pengawasan intern di lingkungan ANRI
3. Fungsi : a. penyiapan perumusan kebijakan pengawasan intern;
b. pelaksanaan pengawasan intern terhadap kinerja dan keuangan melalui audit, revidu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lainnya;
c. pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan Kepala ANRI;
d. penyusunan laporan hasil pengawasan; dan
e. pelaksanaan administrasi Inspektorat ANRI.

4. Indikator Kinerja Utama :

NO.	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2020
1.	Presentase rekomendasi hasil audit yang ditindaklanjuti	100 %
2.	Nilai Internal Audit Capability Model (IACM)	2 Level